

Pisanie pracy magisterskiej

Wymogi merytoryczne

- cel
 - . wykazanie się
 - ‘ znajomością literatury przedmiotu
 - ‘ umiejętnością
 - ` samodzielnej analizy faktów
 - ` krytycznej analizy literatury
 - ` samodzielnego pisania tekstu
 - ` posługiwania się stylem naukowym
- forma merytoryczna
 - . praca magisterska
 - ‘ musi zawierać część koncepcyjno-teoretyczną
 - ‘ powinna zawierać część empiryczną
 - ‘ może zawierać część opisową
 - . praca niezawierająca części
 - ‘ koncepcyjno-teoretycznej
 - ` nie nadaje się na pracę magisterską
 - ‘ empirycznej
 - ` musi zawierać rozbudowaną i pogłębioną część koncepcyjno-teoretyczną
 - ` jest bardziej ambitna
 - ` jest trudniejsza do napisania
 - ` jest wyżej oceniana, jeśli jest udana
- forma techniczna oddawanej pracy
 - . fizyczna (papierowa)
 - . elektroniczna
 - ‘ na nośniku informacji
 - ‘ pocztą elektroniczną
- długość
 - . wersja ostateczna
 - ‘ 80 do 120 stron
 - . wersja robocza
 - ‘ 90 do 135 stron
 - ‘ gdyż prawy margines
 - ` nie może być węższy niż 4 cm
 - ` musi umożliwiać promotorowi robienie notatek

Układ tekstu

- strona tytułowa
 - . afiliacja instytucjonalna i logo
 - . Imię i Nazwisko autora
 - . **TYTUŁ PRACY**
 - ‘ wielkimi literami
 - ‘ czcionka Times New Roman
 - ` co najmniej 16 pkt.
 - ‘ pogrubiony (**bold**)
 - ‘ wyśrodkowany
 - ‘ jeśli zajmuje więcej niż jeden wiersz
 - ` podzielony między wiersze logicznie
 - ` nie mechanicznie
 - . promotor

- . miejsce i rok opracowania
- podziękowania
 - . nie są obowiązkowe
 - . jeśli odnoszą się do promotora
 - ‘ powinny spełniać warunki wynikające ze znajomości
 - ` etykiety akademickiej
 - ` przygotowywania tekstów
- spis treści
 - . numeracja rozdziałów
 - ‘ wyłącznie cyfry arabskie
 - ‘ nie może być nienumerowanych
 - ` rozdziałów
 - ` podrozdziałów
 - ` innych części pracy
 - ` Wstęp jest więc rozdziałem 1
 - ‘ podrozdział powtarza numer rozdziału, dodając doń własny numer
 - ‘ podrozdział niższego rzędu wcięty w stosunku do rozdziału wyższego rzędu
 - ‘ przykład
 1. Wstęp
 2. Kultura w literaturze socjologicznej
 - 2.1. Kultura materialna
 - 2.2. Kultura idealna
 - 2.3. Kultura normatywna
 3. Globalizacja
 - 3.1. Globalizacja kultury
 - 3.1.1. Globalność a lokalność
 - 3.1.2. Glokalizacja
 - 3.2. Globalizacja polityki
 4. Metoda badań
 - 4.1. Przedmiot i cel badań
 - 4.2. Pytania i hipotezy badawcze
 - 4.3. Zmienne niezależne i zależne
 - 4.4. Metoda badań
 - 4.5. Techniki, narzędzia i organizacja badań
 - 4.6. Dobór próby
 - 4.7. Charakterystyka badanej populacji
 5. Analiza danych empirycznych
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.2.1.
 - 5.2.2.
 - 5.2.3.
 - 5.2.3.1.
 - 5.2.3.2.
 - 5.3.
 6. Wnioski
 7. Literatura
 8. Spis tabel i rycin
 - 8.1. Tabele
 - 8.2. Ryciny
 9. Aneks
 - . hierarchia rozdziałów

- ‘ podział rozdziału na podrozdziały powinien być wyczerpujący
 - ` rozdział jest więc sumą podrozdziałów
 - ‘ rozdział nie może się składać z jednego podrozdziału
- czcionka
 - . tekst
 - ‘ Times New Roman 12 pkt
 - ‘ wyjustowany obustronnie
 - ‘ nowy akapit zaczyna się wcięciem
 - . przypis
 - ‘ Times New Roman 10 pkt
 - ‘ wyjustowany obustronnie
 - . tytuły rozdziałów
 - . duże litery zgodnie z zasadami ortografii
 - . nie wszystkie duże
 - . tytuł **nie** kończy się kropką
 - . numer rozdziału **zawsze** kończy się kropką
- rozmieszczenie tytułów
 - . ogólnie
 - ‘ odstęp po tytule nie może być większy niż przed tytułem
 - ‘ jeśli tytuł rozdziału niższego rzędu
 - ` występuje bezpośrednio po tytule wyższego rzędu
 - ` to między nimi nie zostawia się odstępu
 - . rozdział 1. rzędu (np. 1., 2., 3. itd.)
 - ‘ na nowej stronie
 - ‘ Times New Roman 14 pkt
 - ‘ pogrubiony (**bold**)
 - ‘ wyśrodkowany
 - ‘ pojedynczy odstęp po tytule
 - . podrozdział (rozdział 2. rzędu – np. 2.1., 2.2. itd.)
 - ‘ po podwójnym odstępnie
 - ‘ Times New Roman 12 pkt
 - ‘ pogrubiony (**bold**)
 - ‘ wyrównany do lewej z wcięciem
 - ‘ bez odstępu po tytule
 - . rozdział 3. rzędu (np. 2.1.1., 2.1.2. itd.)
 - ‘ po pojedynczym odstępnie
 - ‘ Times New Roman 11 pkt
 - ‘ pogrubiony (**bold**)
 - ‘ wyrównany do lewej bez wcięcia
 - ‘ bez odstępu po tytule
 - . rozdział 4. rzędu (np. 2.1.1.1., 2.1.1.2. itd.)
 - ‘ po pojedynczym odstępnie
 - ‘ Times New Roman 10 pkt
 - ‘ pogrubiona kursywa (**bold italic**)
 - ‘ wyrównany do lewej bez wcięcia
 - ‘ bez odstępu po tytule

Stałe elementy tekstu

- odwołania do literatury
 - . nie należy mylić odwołań do literatury z przypisami
 - . obowiązuje styl harwardzki
 - ‘ jeśli nazwisko występuje w tekście

- ~ koniecznie z imieniem lub jego inicjałem
 - ~ to w nawiasie podaje się tylko rok wydania
 - ~ „jak stwierdził Adam Kowalski (2006)”
 - ~ „jak stwierdził A. Kowalski (2006)”
 - ~ **nie**: „jak stwierdził Kowalski (2006)”
 - ~ jeśli nazwisko **nie** występuje w tekście
 - ~ to w nawiasie podaje się
 - ~ nazwisko bez inicjału imienia
 - ~ i rok wydania
 - ~ bez przecinka między nazwiskiem a rokiem
 - ~ „jak wskazywano w literaturze (Kowalski 2006)”
 - ~ **nie**: ... (Kowalski, 2006)
 - ~ jeśli powoływana praca ma dwóch autorów
 - ~ to w nawiasie podaje się oba nazwiska
 - ~ bez inicjałów imion
 - ~ i rok wydania
 - ~ z przecinkami między nazwiskami
 - ~ i między drugim nazwiskiem a rokiem
 - ~ „jak wskazywano w literaturze (Kowalski, Nowak, 2006)”
 - ~ jeśli powoływana praca ma co najmniej trzech autorów
 - ~ to w nawiasie podaje się
 - ~ pierwsze nazwisko bez inicjału imienia
 - ~ dopisek „i inni”
 - ~ i rok wydania po przecinku
 - ~ „jak wskazywano w literaturze (Kowalski i inni, 2006)”
 - ~ w spisie literatury
 - ~ zamiast „i inni”
 - ~ umieszcza się wszystkie nazwiska
 - ~ jeśli ten sam autor wydał w danym roku więcej niż jedną pracę
 - ~ to po dacie wydania wstawia się kolejne małe litery alfabetu
 - ~ bez spacji
 - ~ „jak wskazywano w literaturze (Kowalski 2006a)”

- spis literatury

- . niezbędny
- . na końcu pracy
- . musi zawierać nie mniej niż 30 pozycji
 - ~ związanych z dziedziną, z której pisze się pracę magisterską
- . w spisie literatury umieszcza się
 - ~ wszystkie prace powoływane w tekście
 - ~ tylko prace powoływane w tekście
 - ~ **nie** spis lektur autora
- . styl
 - ~ spis uporządkowany alfabetycznie
 - ~ wg nazwisk autorów
 - ~ lub tytułów (jeśli autor jest nieznan)
 - ~ i dat publikacji
 - ~ zasady ogólne
 - ~ książki:
 - Nazwisko autora Inicjał(y) imienia (imion), rok wydania: *Tytuł*.
 - Miejsce Wydania w oryginalnej wersji językowej: Wydawca.
 - ~ rozdziały w pracach zbiorowych:

Nazwisko autora Inicjał imienia, rok wydania: *Tytuł rozdziału*; w:
Inicjał Imienia i Nazwisko redaktora tomu (red.): *Tytuł tomu*.
Miejsce Wydania: Wydawca; ss. (strony, które zajmuje
rozdział).

` artykuły w czasopismach:

Nazwisko autora Inicjał imienia, rok wydania: *Tytuł artykułu*. „Tytuł
Czasopisma”, rocznik, ewentualnie zeszyt, strony zajmowane
przez artykuł.

` jeśli pozycja literatury zajmuje więcej niż jeden wiersz
to kolejne wiersze muszą być wcięte w stosunku do pierwszego

` strony internetowe:

Nazwisko autora Inicjał imienia, rok publikacji albo b.d. (brak daty):
Tytuł tekstu, adres internetowy

‘ przykłady

` książka jednego autora:

Bierstedt R., 1963: *The social order*. New York: McGraw Hill.

` książka dwóch autorów:

Bourdieu P., Passeron J-C., 2006: *Elementy teorii systemu naucza-
nia*. Warszawa: PWN.

` rozdział w książce:

Rykiel Z., 2009: *Podkarpacie jako region – podstawy teoretyczne*;
w: A. Tuziak, B. Tuziak (red.): *Regionalny wymiar procesów
transformacyjnych*. Warszawa 2009: Scholar; 13-28.

` książka wielotomowa:

Castells M., 2007: *Spółczesność sieci. Wiek informacji: ekonomia,
społeczeństwo i kultura*; t. 1. Warszawa: PWN.

` artykuł w czasopiśmie:

Drucker P. F., 1999. *Knowledge-worker productivity: the biggest
challenge*. “California Management Review”, 41, 2, 79-94.

` strona internetowa:

Banasikowska J., Banasikowski P., b.d.: *Poziom rozwoju e-govern-
ment w Polsce*. http://www.swo.ae.katowice.pl/_pdf/407.pdf

‘ najważniejszą zasadą jest jednolitość (konsekwencja)

- przypisy

. u dołu strony

‘ nie na końcu tekstu

. tylko takie, których nie można umieścić w tekście

. numerowane kolejno

. nie służą do odwołań do literatury!

- tabele

. na górze

‘ numer kolejny i tytuł

` Tabela 1. Tytuł

` nie: „Tabela nr 1”

. opisana główka i boczek

‘ w główce tekst wyrównany

‘ w boczku tekst wyrównany do lewej

. w komórkach

‘ tekst

` wyrównany do lewej

` aby nie zostawiać dziur między wyrazami

- ‘ liczby
 - ` wyrównane do prawej
 - ` z przecinkiem dziesiętnym
 - ~ nie z kropką
 - ` wszystkie z taką samą liczbą miejsc po przecinku
 - . na dole źródło
- ryciny
 - . ryciną jest wszystko, co nie jest tekstem lub tabelą
 - ‘ rysunek, wykres, mapa, fotografia itp.
 - . na dole
 - ‘ numer kolejny i tytuł
 - ` Rycina 1. Tytuł
 - ` nie: „Rycina nr 1”
 - ‘ źródło

Styl

- jak wszystkich innych tekstów seminaryjnych (zob. Pisanie tekstów)
- praca składa się z:
 - . rozdziałów
 - . podrozdziałów
 - . akapitów
 - . zdań
- praca magisterska nie może się składać z:
 - . haseł
 - . kilkunastu wyliczanek słupkowych
 - . z samych cytatów
 - . tekstu ściągniętego z internetu
 - . tekstu przepisanego z innej pracy (publikowanej lub niepublikowanej)
- konieczne jest odwoływanie się do źródeł i literatury
 - . autor sam wszystkiego nie wymyślił
 - . należy podawać źródła jego informacji
- tekst jest przeznaczony dla czytelnika, nie dla autora
 - . musi być wygodny dla czytelnika
- odwołania do literatury
 - . takie, żeby czytelnik mógł wiedzieć, o co chodzi autorowi
 - ‘ bez potrzeby wertowania pracy
 - . obowiązuje styl harwardzki
- odwołania do tabel i rycin
 - . potrzebne w tekście są tylko te ryciny i tabele
 - ‘ do których autor odwołuje się w tekście
 - . odwołania
 - ‘ w tekście
 - ` np. „jak wynika z tabeli 1”, „jak pokazano na rycinie 2”
 - ‘ w nawiasie
 - ` (tab. 1, ryc. 2)
 - ‘ **nie** należy się odwoływać do
 - ` „poniższej tabeli”
 - ` „powyższej ryciny”
 - ` gdyż
 - ~ tabele i ryciny umieszcza się w takim miejscu
 - by uniknąć ich dzielenia między strony
 - ~ ewentualne puste miejsca wypełnia się tekstem następnego akapitu

- obiektywizacja opisu
 - . czytelnika interesują fakty
 - ‘ nie osoba autora
- rzeczowość
 - . należy pisać na temat
 - . im krócej, tym lepiej
 - . nie należy komplikować spraw prostych
 - . nie należy stosować wypełniaczy (wodolejstwa)
- domniemanie inteligencji czytelnika
 - . do rycin i tabel należy się odwoływać
 - . wskazywać wynikające z nich wnioski
 - . formułować uogólnienia
 - . lecz nie powtarzać danych tam zawartych
 - . nie należy tych samych informacji podawać
 - ‘ i w tabeli
 - ‘ i na rycinie
- precyzja wyводу
 - . w języku naukowym w zasadzie nie ma synonimów
 - . należy unikać określeń niejednoznacznych dla czytelnika
- czas gramatyczny
 - . musi odpowiadać czasowi historycznemu
 - . tekst jest przeznaczony dla czytelnika, a nie dla autora, więc
 - ‘ w ostatnim rozdziale przedstawiono (jest przedstawione, zostało przedstawione)
 - ‘ a nie: „będzie przedstawione”
- cytaty
 - . dosłowne
 - . wzięte w cudzysłów
 - . ze wskazanym źródłem
 - ‘ łącznie z numerem stron
 - ‘ w nawiasie po nazwisku i dacie: nr strony
 - ‘ np. (Bierstedt 1963: 129)
 - . nie należy cytować
 - ‘ banałów
 - ‘ głupstw bez ich skomentowania
 - ‘ tekstów pisanych kulawą polszczyzną – bez ich skomentowania
 - . należy cytować
 - ‘ sformułowania odkrywcze (cytowanie aprobatywne)
 - ‘ sformułowania kuriozalne (cytowanie ironiczne)
 - ` koniecznie z komentarzem
 - . ingerencja w cytaty
 - ‘ pomijanie fragmentów, dodawanie uzupełnień lub poprawek
 - ‘ fragment dodany
 - ` [tekst]
 - ‘ fragment uzupełniony
 - ` „tekst[u]”
 - ‘ fragment pominięty
 - ` [...]
 - ` nie należy wstawiać wielokropka na początku ani na końcu cytatu
 - ‘ należy pomijać najbardziej kuriozalne przykłady bełkotu w cytowanych tekstach
- polemika

- . autor pracy magisterskiej ma prawo do własnych poglądów
 - ‘ powinien mieć poglądy dotyczące meritum swej pracy magisterskiej
 - ‘ nie musi być nosicielem prawdy absolutnej
 - ‘ ma prawo polemizować z innymi autorami
- . polemizuje się z poglądami
 - ‘ nie z osobami
- . niedopuszczalne jest stwierdzenie, że autor „nie ma racji”
 - ‘ gdyż autor jest wtedy sędzią we własnej sprawie
 - ‘ dopuszczalne jest stwierdzenie różnic poglądów między piszącym a powoływanym autorem
- . wszyscy autorzy są równi
 - ‘ nie należy podawać ich tytułów naukowych ani cech niemających związku ze sprawą
 - ‘ np. „prof. Jan Kowalski”
 - ‘ „francuski socjolog Pierre Bourdieu”
 - ‘ „światowej sławy uczony Grzegorz Brzęczyszczykiewicz”
- inne uwagi
 - . obowiązuje terminologia polska
 - . obowiązuje metryczny system miar

Ocena

- uwagi ogólne
 - . promotor nie ma obowiązku czytania przygotowywanej pracy magisterskiej więcej niż dwukrotnie
- pierwsze czytanie
 - . do pierwszego czytania praca może być oddawana w częściach
 - . przed oddaniem pracy do czytania promotorowi magistrant ma obowiązek poznać wymogi wobec prac magisterskich
 - . do zadań promotora należy
 - ‘ sugerowanie zmian struktury pracy
 - ‘ ocena poprawności technicznej
 - ‘ poprawa argumentacji i stylu
 - . do zadań promotora nie należy
 - ‘ pisanie pracy za magistranta
 - ‘ wielokrotne poprawianie tych samych błędów
- drugie czytanie
 - . do drugiego czytania pracę oddaje się w całości
 - . przed oddaniem pracy do drugiego czytania magistrant ma obowiązek poprawy wskazanych błędów i niedociągnięć
- wersja ostateczna
 - . po uwzględnieniu uwag promotora po drugim czytaniu magistrant na własną odpowiedzialność przygotowuje ostateczną wersję pracy magisterskiej
 - . przed oprawieniem pracy magistrant może prosić promotora o przejrzanie pracy pod względem technicznym
 - . ocenie podlega ostateczna wersja pracy magisterskiej
- ocena pracy magisterskiej przez promotora obejmuje następujące jej elementy:
 - . zgodność treści z tytułem i poprawność wniosków
 - . dojrzałość koncepcyjno-teoretyczną
 - . zakres i odpowiedniość powoływanej literatury
 - . poprawność metodologiczną
 - . poprawność i dojrzałość analizy empirycznej, jeśli praca ją zawiera
 - . poprawność językową

. opanowanie techniki przygotowywania tekstu, tabel i rycin

Egzamin magisterski

- cel
 - . wykazanie się znajomością teorii socjologii
 - . wykazanie się kompetencją w zakresie przedmiotu badań magistranta
 - . uprawdopodobnienie samodzielności napisanej pracy magisterskiej
- egzamin magisterski nie jest obroną pracy dyplomowej
- pytania egzaminacyjne
 - . na egzaminie magisterskim promotor zadaje dwa pytania
 - . pytania dotyczą
 - ‘ teorii socjologii
 - ‘ w zakresie związanym z tematyką pracy magisterskiej

Podstawowym obowiązkiem magistranta jest myślenie